

T.C
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
ZEKIYE EMİN KANIPEK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ANAOKULU
2011

2024-2028
STRATEJİK PLAN



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilaf!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helaf...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben cehden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik tırnak duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, herkes! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Şiper et gördün, durun bu hayasızca ahın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefencik yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda!
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etiyesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu cenunlar-ki şuhadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O saman veç ile bin secdeler -varsa- taşım,
Her cerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O saman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey nazlı hilaf!
Olun artık dökülen kanlarımın hepsini helaf!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gafil ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

M. Akif Ersoy



SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyet'inin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Zekiye Emin Kanipek Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, değerlerine sahip, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyet'ini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

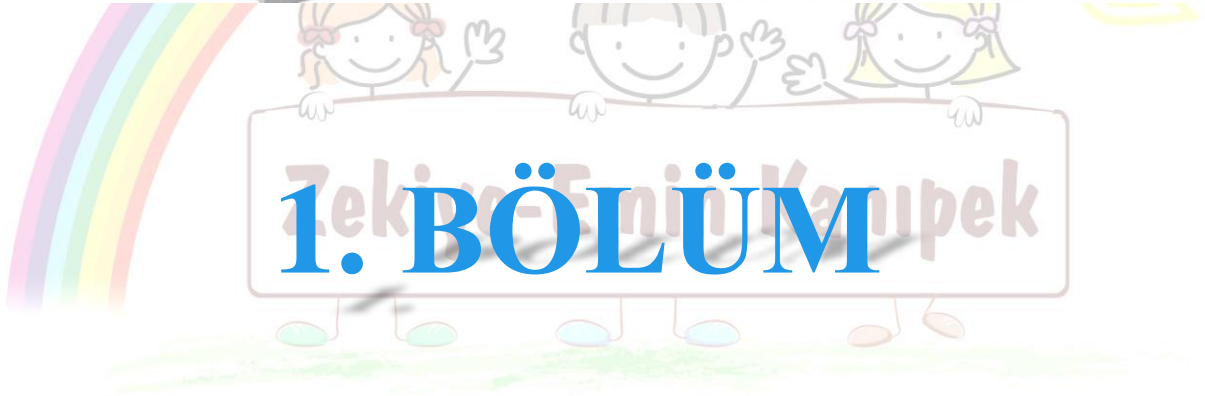
Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Zekiye Emin Kanipek Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Planlama Hazırlık Ekibine ve planın uygulanmasında yardımcı olan Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teşekkür ederim.

Ekin Özgür GENÇER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Müdür Sunuşu	3
İçindekiler	4
BÖLÜM 1	5
Stratejik Planın Hazırlık Süreci	5
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Planlama Süreci	6
BÖLÜM 2	10
Durum Analizi	10
Kurumsal Tarihçe	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
Paydaş Analizi	17
Okul/Kurum İçi Analiz	19
Zekiye Emin Kanipek Anaokulu Organizasyon Şeması	21
Okul/Kurum Bilgileri	22
İnsan Kaynakları	23
Teknolojik Düzey	34
Mali Kaynaklar	35
Çevre Analizi (PESTLE)	36
GZFT Analizi	38
İçsel Faktörler	39
Dışsal Faktörler	42
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	44
BÖLÜM	45
Geleceğe Bakış	46
Misyonumuz	46
Vizyonumuz	46
Temel Değerlerimiz	47
Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi	48
TEMA I	49
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	49
TEMA II	50
Eğitim ve Öğretimde Kalite	50
TEMA III	51
Kurumsal Kapasite	51
Maliyetlendirme	56
İzleme ve Değerlendirme	57



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ekin Özgür GENÇER	Müdür	Fatma ARSLANTAŞ	Müdür yardımcısı
Fatma ARSLANTAŞ	Müdür yardımcısı	Lütfiye YÜRÜMEZ	Öğretmen
Canan ACAR	Öğretmen	Ayşegül YILMAZ	Öğretmen
Ayşe TAN	OAB Başkanı	Ayşe SAYAR	Öğretmen
Senem KILIÇASLAN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Canan ACAR	Veli
		Aysun GÜNDOĞAN	Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kurumların politika oluşturması kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda ve katılımcı bir anlayış ile hazırlanan Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve yıllık izleme sonuçları olan faaliyet raporları paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/68 Sayılı Genelge ile Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına Stratejik Plan Hazırlama Ekibi (SPHE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi (a) genelgesi doğrultusunda Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğünde; stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve stratejik plan üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütecek olan strateji planlama ekibi; stratejik plandan sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında, görevli dört öğretmen ve okul aile birliği başkanının katılımıyla oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmaları okulumuz web sayfasından da ilan edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan "2024-2028 SP Hazırlık Programı" model alınmıştır.

Okulumuz okul müdürünün başkanlığında bir gün müdür yardımcısının, bir gün de tüm öğretmenlerin katılımı ile SWOT analizi ile misyon ve vizyon belirleme çalışmaları grup çalışmaları şeklinde yaptırılmıştır. SWOT analizi ile misyon ve vizyon belirleme çalışmalarının tümünde beyin fırtınası ile fikir tepsisi yöntemi kullanılmıştır.

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Stratejik Planının temel yapısında, Bakanlığımız ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç temel Bölümü (erişim, kalite, kapasite) baz alınmış, planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda seminerlerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin

konularında bilgiler alınmıştır (2024).

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi (SPHE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyona), ulaşmak istenilen nokta (vizyona) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı ile uyumak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyeti hesaplanabilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.



8. Amaç, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkarıldı. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planı son haline getirilmiştir.

ANAOKULLU
2011

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ:

Zekiye-Emin Kanipek

Geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmek için kurumumuzun geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği bölüm durum analizi bölümüdür.

ANAKÜLÜ

2011

KURUMSAL TARİHÇE

Hayırsever Ulviye KANIPEK TOSUN tarafından yaptırılan ve 04/05/2011 tarih ve 142 sayılı protokol gereğince Ankara Valiliği'ne devredilen okulumuz, okul öncesi dönem (36-72 ay) çocuklarının eğitimine hizmet etmek amacıyla 19/09/2011 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz 2019-2020 Eğitim öğretim yılında 146 öğrenci, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 71 öğrenci, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 122 öğrenci, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 152 öğrenci ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında 159 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okul Müdürümüzün başkanlığında yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Millî Eğitim Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise öğretmen kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. Yeni planın hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu olarak, okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılmasına yönelik her türlü tedbir alınmaktadır. Bu hususta dezavantajlı çocuklar başta olmak üzere; ücretsiz alınan çocuklar dâhil, 36-72 aylık çocukların eğitim-öğretime en üst düzeyde katılımı sağlanması.

2. Özel eğitime gereksinim duyan çocukların okul mevcuduna oranları arttırılmakta, onlara özel eğitim alanları oluşturulması yönünde de önemli adımlar atılmaktadır. Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu olarak okul öncesi eğitimi özendirici eğitim etkinlikleri her alanda belirli bir ivme kazanmış ve bu doğrultuda ciddi yol katedilmiştir. Yıllara göre devamsızlık oranları düşürülmesi.

3. 36-72 aylık çocukların ilgi, istek, yetenekleri ve okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda okullaştırılmalarının sağlanması, yeni öğretim ortamlarının planlanmasının, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılması/desteklenmesi.

4. Eğitim sistemi içerisinde yer alan çocuklarımızın kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

5. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sosyal sorumluluk duygusuna sahip, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan çocuklar yetiştirilmesi.

6. Eğitim sisteminde yer alan çocuklarımızın kişisel gelişim, bilgi ve yetenek ihtiyaçlarını karşılayarak eğitim almalarının sağlanması.

7. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynakları ile fiziksel kapasitenin geliştirilmesine ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

8. Örgün eğitim kurumlarında yer alan bireylerin temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik edilmesi; okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması ve çocuklara

çevre bilincinin kazandırılması.

9. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

10. Etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

11. Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu müdürlüğü olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek verilmesi; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

12. Öğrencilerimizin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Hedeflerimizin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlandığı düşünülmektedir.

13. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Zekiye Emin Kanıpek Anaokulunun beşerî altyapısının güçlendirilmesi için çalışmalar ivme kazanmıştır.

14. Hedeflerimizle belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek; etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulmuştur.

15. Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Zekiye Emin Kanıpek Anaokulunun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak amaçlı çalışmalarımız devam etmektedir.

16. Zekiye Emin Kanıpek Anaokulunun fiziki ortamları iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmiştir. Eğitimin desteklenmesi ve kaynak kullanımında etkinlik/verimlilik sağlanmıştır.

17. Okulumuzda okul içinde ve okul bahçesinde öğrencilerimizin maksimum düzeyde faydalanacağı eğitim ortamları düzenlenmekte ve gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

18. Derslik başına düşen öğrenci sayıları yönetmelikte belirlenen alt-üst sınırlarda tutulmaktadır. Bu doğrultuda dersliklerimizde maksimum 20, minimum 10 öğrenci (dersliğin büyüklüğüne göre) kaydı bulunmaktadır. Her öğrencinin eğitim ortamlarından eşit seviyede faydalanması esastır.

19. Kurumumuz personeli kendi alanlarında gerekli olan hizmet içi eğitimlerini tamamlamışlardır. Yönetici ve öğretmenlerimizin de hizmet içi eğitimlerine üst düzeyde katılımlarının sağlanması adına okul idaresince tedbirler alınmaktadır. Mümkün olduğunca norm kadro doluluk oranı arttırılmaya çalışılmaktadır.

20. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

21. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların yeni plan döneminde de devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Okul öncesi eğitimde okullaşma, çalışanların yabancı dil yeterliliği ve dolayısıyla AB Projelerine katılım sağlanması vb. başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak müdürlüğümüz tarafından stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %99 oranında ulaşıldığı görülmüştür. Yeni dönem planlama yapılırken amaç %100'lük başarıyı yakalamak olmuştur.

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde, Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulunun yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları okul müdürü, müdür yardımcısı, okulumuz öğretmenleri ve Okul Aile Birliği Başkanımız tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi belirlenmiştir. Özellikle 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir.

Zekiye-Emin Kanıpek

Yönetim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

1. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini il makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
2. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
3. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
4. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,

5. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,
6. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
7. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

Eğitim Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Eğitim faaliyetlerinin Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen okul öncesi eğitimin amaçları ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek,
3. Rehberlik servisinin kurulmasını, geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
4. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
5. Eğitim araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve teminini sağlamak,
6. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Aile katılımını ve eğitimi sağlayacak, okul aile iş birliğini geliştirecek veli seminerleri düzenlemek,
8. Çocukların sosyal-kültürel alanlarda gelişmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
9. Milli ve mahalli bayramların programlarını uygulamak,
10. Sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

Sivil Savunma Hizmetleri

1. Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları, faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.



Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	Hedef 1.2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	Hedef 1.2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.

Analiz edilen belgeler Tablo 2’de gösterilmiş olup ilgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu’nun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda kurul ve komisyonların yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu’nun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Çocukların ilköğretime hazırlanması, planların uygulanması ve takibi2. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,4. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,5. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,6. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,7. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üst makamlara tekliflerde bulunmak,8. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,9. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,10. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,11. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere ve velilere rehberlik etmek2. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Geziler, halk oyunları, bale, jimnastik, eğitim şenlikleri vb2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,3. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak4. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Özlük iş ve işlemlerini yürütmek,2. Öğretmenlerin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak3. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak4. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaşlar belirlenirken kurumun sunduğu hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlar listelenerek genel paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu listeden yola çıkarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırma yapılmıştır. Buna göre 8’i iç paydaş, 25’i dış paydaş olmak üzere toplam 33 paydaşımız bulunmaktadır. Daha sonra etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, SWOT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Stratejik amaçların belirlenmesinde paydaşlar ve bu paydaşların beklentileri büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen paydaş analizi çalışmasıyla paydaşlar ve etki düzeylerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları, ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama kılavuzundan yararlanılmıştır.

2011

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		└		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Müdür	└			Hizmet veren	1
Müdür yardımcısı	└			Hizmet veren	1
Öğretmenler	└			Hizmet veren	1
Öğrenciler	└		└	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Yardımcı personel	└			Hizmet veren	1
Veliler		└		Hizmetlerimizden dolayı olarak yaralandıkları için	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

└ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet							Ölçme-Değerlendirme
	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	
Müdür	└		└		└	└	└	
Müdür yardımcısı	└		└		└	└	└	
Öğretmenler	└		└				└	
Öğrenciler	└				└	└	└	
Veliler							└	
Yardımcı personel			└					

└ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu'nun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, mali kaynakları, fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulumuz misyon, vizyon ve değerlerini destekleyen, katılımcı anlayış ve liderlikle kurum faaliyetlerini yürüten bir yönetim anlayışına ve yöneticilere sahiptir. Kurum kültürünü oluşturan en önemli konulardan biri çalışan personelin yetkin olmasını sağlamaktır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, öğretmenlerin, yardımcı personelin ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araçtır. Bu nedenle her yıl hizmet içi çalışma planı, personele ve yöneticilere eğitim almak istedikleri konular sorularak planlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulmaktadır. Hizmet içi faaliyet konuları ve katılımcı sayıları yıldan yıla farklılık gösterebilmektedir. Bununla birlikte çalışanlarla yapılan toplantılar sayesinde eğitim öğretimle ilgili hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda birliktelik, koordinasyon ve süreklilik sağlanmaktadır.

Toplantılar;

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu okul idaresi tarafından öğretmenler ile her ay düzenli paylaşım toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca yardımcı personelle ve stajyer öğrencilerle de belirli rutinlerle ve gerektiği durumlarda iş birliği ve paylaşım toplantıları yapılmaktadır. Yine her eğitim-öğretim yılı ve ikinci dönem başında okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin katılımıyla motivasyonu artırıcı toplantılar yapılmakta, birinci dönem sonu ve sene sonu değerlendirme toplantıları da gerçekleştirilmektedir. Her sene Eğitim-Öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda okul idaresi başkanlığında öğretmenler kurulu toplantısı, Bep toplantısı, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu Toplantısı yapılmaktadır. Yine her dönem başında okul idaresince veli ve OAB toplantıları yapılmaktadır. Veli toplantıları ayrıca grup öğretmenleri tarafından da dönem başlarında ve gerekli görüldüğü durumlarda gerçekleştirilmektedir.

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi,
2. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi,
3. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı,
4. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
5. Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi,
6. Kurum içi iletişimidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,

2. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi,
3. Var olan kuralların değişim yönünde engel oluşturma düzeyi,
4. Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi,
5. Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi,
6. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
7. Paydaş yönetim stratejisinin varlığı,
8. İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
9. Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
- 10.Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- 11.Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi,
- 12.Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
- 13.İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi,
- 14.Okul yönetiminin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
- 15.Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
- 16.Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi,
- 17.Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı,
- 18.İdarenin hataları tolere etme düzeyi,
- 19.Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
- 20.Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı,
- 21.Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi,
- 22.Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,
- 23.Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyidir.

ANAOKULLU
2011

Organizasyon Yapısı

Zekiye Emin Kanipek Anaokulu toplamda 8 birimden oluşmaktadır.

ZEKİYE EMİN KANİPEK ANAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: GÖLBAŞI	
Adres:	GOP MAH. 374. SOKAK 12/A GÖLBAŞI/ANKARA	Coğrafi Konum(link)	39°47'27.7"N 32°48'21.4"E
Telefon Numarası:	0(312)4847804	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	974295@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://zekiyeeminkanipekao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974295	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

İli: Ankara			İlçesi: Gölbaşı		
Adres:	Gop Mah. 374. Sokak 12/A Gölbaşı/ANKARA		Coğrafi Konum:	39°47'27.7"N 32°48'21.4"E	
Telefon Numarası:	0(312) 4847804		Faks Numarası:		
e-Posta Adresi:	974295@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://zekiyeeminkanipekao.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	974295		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2011			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	76	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	83		Erkek	0
	Toplam	159		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 40		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 36-68 ay aralığında öğrenciler eğitim görmektedir. Toplam 159 öğrencimiz bulunmaktadır. 7 tane tam zamanlı kaynaştırma öğrencimiz ve 1 tane yabancı uyruklu öğrencimiz okulumuzda eğitim almaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda yüksek lisans mezunu 1 okul müdürü ve 1 müdür yardımcısı, 1'i yüksek lisans mezunu 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 3 yardımcı personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlı bir anaokuludur. Okulumuzda 4 derslik, 8 şube bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda çok amaçlı salon ve yemekhane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir. Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu kadrosunda, başta okul müdürü olmak üzere 1 müdür yardımcısı 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 3 yardımcı toplam 14 kişi hizmet vermektedir.

Unvan	Cinsiyet	Eğitim Düzeyi	Norm	Mevcut
Müdür	Kadın	Yüksek lisans	1	1
Müdür yardımcısı	Kadın	Lisans	1	1
Okul öncesi öğretmeni	Kadın	Yüksek lisans	8	0
Okul öncesi öğretmeni	Kadın	Lisans	8	8
Rehber öğretmen	Kadın	Lisans	0	0
Yardımcı personel	Kadın	Lise	0	3

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	*Okul öncesi eğitim, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. *Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	*Eğitim Öğretim ile ilgili işleri yapar *Personel işlerinden sorumludur. *Mali işler ile ilgili işleri yerine getirir. *İdari İşler ve Sorumlu olduğu tüm iş ve işlemlerin evrak ve dosyalarını muhafaza eder,
Öğretmenler	*Öncelikle öğretmen, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmek. *Çocukların 'Gelişim Gözlem Formu', 'Gelişim Raporu' ve 'Gelişim Dosyası (Portfolyo)' formlarını doldurmak, gelişim kayıtlarını tutmak. *Aile katılımlarını, veli görüşmelerini ve anne -babalarla yapılacak çalışmalarını planlamak ve uygulamak. *Okul için kutlanacak belirli gün ve haftalar ile Milli Bayram ve özel günleri planlamak ve uygulamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	*Okul içerisinde okul idaresi, öğretmenler, çocuklar, diğer çalışanlar ve öğrenci velileri ile iyi ilişkiler kurarak kırıcı davranışlara girmemek ve işin gerektirdiği hallerde müşterek çalışmalar içerisinde bulunmak. *Akşam çalışma saati sonunda sorumlu olduğu okulun bütün alanlarını muntazam şekilde temizlemek. *Kendilerine teslim edilen malzemeyi (oyuncaklar, temizlik malzemeleri vs) temiz ve bakımlı şekilde kullanmak. Mesai bitiminde pencerelerin, elektriklerin kontrolü sağlamak. *Anaokulumuzun temizlik ve dezenfektasyon planına uygun olarak günlük temizlik ve dezenfektasyon işlemlerini, temizlik ve dezenfektasyon talimatına göre yapmak.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10yıl ve Üzeri	0	0

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bilal GÜNGÖR	Müdür	Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve	2023	

		Yas Semineri		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
		Temel Seviye Kodlama Semineri	2022	
		Protokol Kuralları Kursu	2022	
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
		(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2021	
Fatma ARSLANTAŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	
		Öğretmenlik Uygulaması	2023	
		Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve	2022	

		Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
		Temel Seviye Kodlama Semineri	2022	
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	
		Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2021	
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul öncesi	0	0	0	0
4-6 Yıl	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	0	4	1
7-10 Yıl	Okul öncesi	1	0	10	1
11-15 Yıl	Okul öncesi	5	0	14 yıl (1 tane) 15 yıl (4 tane)	5
16-20	Okul öncesi	2	1	18 yıl (2 tane) 20 yıl (1 tane)	3
20 ve üzeri	Okul öncesi	1	0	23 yıl	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	0	3	2	0

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aysun GÜNDOĞAN	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Akran Zorbalığı Semineri	2022			
		İhmal ve İstismar Semineri	2022			
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022			
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			
		Öğretmen Olmak Semineri	2022			
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022			
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022			
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022			
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022			
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022			
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021			
		Ayşegül YILMAZ	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	
				Eğitimde Yaratıcı Drama	2023	
				Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023	
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023					
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023					
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023					
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023					
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023					
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023					
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023					
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022					
Temel Seviye Kodlama Semineri	2022					
Akran Zorbalığı Semineri	2022					
Madde Bağımlılığı Semineri	2022					
İhmal ve İstismar Semineri	2022					
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022					
Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022					
Öğretmen Olmak Semineri	2022					
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022					
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022					
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022					
Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022					
Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022					
Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022					
Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021					
Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021					
Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021					
Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021					
Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021					

		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021			
Canan ACAR	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023			
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023			
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023			
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023			
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023			
		Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023			
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022			
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022			
		Öğretmen Olmak Semineri	2022			
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022			
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022			
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022			
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021			
		Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu	2021			
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu				
		Deniz GÜZEL	Okul Öncesi	Yangın Eğitimi Kursu	2023	
				Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023					
Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023					
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023					
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023					
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023					
Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023					
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023					
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023					
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023					
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023					
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022					
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022					
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022					

		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	
Eda YARAR	Okul Öncesi	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023	
		Eğitimde Yaratıcı Drama	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Temel Seviye Kodlama Semineri	2022	
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	
Lütfiye YÜRÜMEZ	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	

		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023			
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022			
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022			
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022			
		Kendilik Cesareti Semineri	2022			
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022			
		Öğretmen Olmak Semineri	2022			
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022			
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022			
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022			
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			
		Öğretmen Olmak Semineri	2022			
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022			
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022			
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022			
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022			
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022			
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021			
		Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021			
		Merve ÇETİNKAYA	Rehberlik	Stres Yönetimi Semineri	2023	
				Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2022	
				Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
				Öğretmen Olmak Semineri	2022	
				Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021					
Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021					
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021					
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021					
Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2021					
Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021					
Senem EKİN	Okul Öncesi			Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023			
		Yangın Eğitimi Kursu	2023			
		Eğitimde Yaratıcı Drama	2023			
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023			

		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023		
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023		
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023		
		Temel Seviye Kodlama Semineri	2022		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022		
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022		
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022		
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022		
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022		
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022		
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022		
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021		
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021		
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021		
	Zeynep OLUR	Okul Öncesi	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	
			Eğitimde Yaratıcı Drama	2023	
			Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2023	
			Çağdaş Öğrenme? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri			2023		
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer			2023		
Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri			2023		
Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri			2023		
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri			2023		
Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri			2023		
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri			2023		
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri			2023		
Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri			2023		
Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri			2023		
Stres Yönetimi Semineri			2023		
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri			2023		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici			2023		

	Özellikleri Semineri		
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	
	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	
	Kendilik Cesareti Semineri	2022	
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	
	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	
	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
	Kitap ve Hayat Semineri	2022	
	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
	Müze Eğitimi Kursu	2021	
	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	
	Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021	
	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021	
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	
	Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2021	
	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	
	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	
	Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi	2021	

	Düzyinde Öğretimi Farklaştırma Semineri		
	Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	
	Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021	
	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	1	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	1	1
4	Hizmetli	0	1	Lise	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	*Okul öncesi eğitim, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. *Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	*Eğitim Öğretim ile ilgili işleri yapar *Personel işlerinden sorumludur. *Mali işler ile ilgili işleri yerine getirir. *İdari İşler ve Sorumlu olduğu tüm iş ve işlemlerin evrak ve dosyalarını muhafaza eder,
Öğretmenler	*Öncelikle öğretmen, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmek. *Çocukların 'Gelişim Gözlem Formu', 'Gelişim Raporu' ve 'Gelişim Dosyası (Portfolyo)' formlarını doldurmak, gelişim kayıtlarını tutmak. *Aile katılımlarını, veli görüşmelerini ve anne -babalarla yapılacak çalışmalarını planlamak ve uygulamak. *Okul için kutlanacak belirli gün ve haftalar ile Milli Bayram ve özel günleri planlamak ve uygulamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	*Okul içerisinde okul idaresi, öğretmenler, çocuklar, diğer çalışanlar ve öğrenci velileri ile iyi ilişkiler kurarak kırıcı davranışlara girmemek ve işin gerektirdiği hallerde müşterek çalışmalar içerisinde bulunmak. *Akşam çalışma saati sonunda sorumlu olduğu okulun bütün alanlarını muntazam şekilde temizlemek. *Kendilerine teslim edilen malzemeyi (oyuncaklar, temizlik malzemeleri vs) temiz ve bakımlı şekilde kullanmak. Mesai bitiminde pencerelerin, elektriklerin kontrolü sağlamak. *Anaokulumuzun temizlik ve dezenfektasyon planına uygun olarak günlük temizlik ve dezenfektasyon işlemlerini, temizlik ve dezenfektasyon talimatına göre yapmak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1				1	1	1



Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			8	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	3	
Projeksiyon Sayısı	1	3	5	
TV Sayısı				
Yazıcı Sayısı	4			
Fotokopi Makinası Sayısı	2			
İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps	4 Mbps	50 Mbps	

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

Mali Kaynaklar

Okulumuz öğrenci aidatları temel gelirimiz olup; okul aile birliği çalışmaları ile bağışlar ve kermes vb. faaliyetler düzenlenerek özellikle sosyal faaliyetler için ek kaynak sağlanmaktadır. Kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımı için, çocuklarımızın ve personelin tasarruf konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	900.000TL	1200.000TL	1400.000TL	1600.000TL	1800.000TL
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	900.000TL	1200.000TL	1400.000TL	1600.000TL	1800.000TL

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Gıda, onarım, mal ve hizmet alımı giderleri	Okulun binası ve tesisatlarıyla ilgili küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, okulumuz öğrencilerinin öğün giderleri
GENEL TOPLAM	Etkinlikler ile ilgili giderler

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel Bütçe	108727,55	86251,62	271116,24	98176,54	534209,70	249181,62
Okul Aile Birliği	81513,70	15498,67	254675,38	18800,65	586049,73	541972,56
GENEL	190241,25	101.750,29		286.177,19		791154,18

ANAOKULU
2011



Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Yasal yükümlülükler: ● -Milli Eğitim Temel Kanunu ● -Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ● -İş Kanunu ● -Devlet Memurları Kanunu ● -Okul Aile Birliği Yönetmeliği ● -Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi ● -Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ● -Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ● -Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ● -Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ● Politikalar: ● -Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma politikaları 	<ul style="list-style-type: none"> ● Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin alt ve orta gelir grubuna dâhil olması, ● Okul yakın çevresinde yoğun yerleşim alanlarının, çarşı ve semt pazarının bulunması, ● Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle beslenme, temizlik, su, ısınma vb giderlerin fazla olması, ● Öğrenci sayısının fazlalığına rağmen yarım gün öğrenci aidaatlarının düşük olması.

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin genel olarak alt/orta eğitim ve sosyo-kültürel seviyede olmaları, • Okul çevresinde sosyal/kültürel alanların yeterli miktar ve çeşitlilikte olmaması, • Okul ve çevresinde sürekli nüfus artışı ile artan okul öncesi eğitim kurumu ihtiyacı, • Nüfus artışına bağlı olarak artan talebe karşılık verilememesi, • Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, daha geç yaşta evlenme vs.), 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması, • Öğrenme ortamlarında teknolojik ekipmanların etkinliğinin artırılması, • Bilgiye ulaşımın hızlanması sonucu doğru bilgiye ulaşım da geliştirilen metotların paydaşlara aktarılması, • Teknolojinin sağladığı imkânların artması sonucu ortaya çıkan yeni öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması, • e-okul, Mebbis vb. uygulamalarla verilerin elektronik ortamlara aktarılması,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrede oturan insanların çoğunun eğitim ve ekonomik durumlarının düşük olması nedeni ile okulumuz olumsuz etkilenmektedir. Çevrede aileler çoğunlukla çekirdek ailedir. Bölge göç veren bir özelliğe sahiptir. Ailelerin çoğunda boşanmalar görülmektedir. • Çevrede teknoloji ile ilgili işyerlerinin bulunmaması okulumuza ve çevrede yaşayan insanlara kolaylık sağlayamamaktadır. Velilerin çoğu teknoloji kullanmada yetersizdir. Okulumuzdaki personel teknoloji kullanma yeterliliğine sahiptir. 	

Zekiye-Emin Kanipek

ANAOKULLU

2011



GZFT Analizi

Zekiye Emin Kanipek Anaokulu Müdürlüğü SWOT analizi hazırlanırken paydaşlarının görüş ve önerilerini almıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Zekiye Emin Kanipek Anaokulu Müdürlüğünün SWOT analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte etkinlik ve kaynakların bulunması2. Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim ortamlarımızın varlığı3. Eğitim-Öğretimde eşitliğin sağlanması adına dezavantajlı, ücretsiz ve kaynaştırma öğrencilerimizin eğitimimizden azami faydalandırılması4. Okul içi ve okul dışı sosyal aktivitelere önem verilmesi5. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması6. Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmaların olması7. Okul Öncesi Eğitim Programının esnek olması8. Öğrenci sayısının istenilen düzeyde olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı.2. Kadromuzun genç, güler yüzlü, değişime ve yeniliklere açık samimi ve enerjik olması.3. Çalışanlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması4. Okulumuzun kurallarının olması ve bu kuralların tüm paydaşlarımız tarafından benimsenerek uygulanması5. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi6. Okul içi ve okul dışı sosyal aktivitelere önem verilmesi7. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları8. Öğretmenlerimizin kadrolu olması9. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması10. Kadrolu öğretmenlerin bulunması11. Okul personelinin uyum içinde ve özverili çalışması, sorumluluklarını bilmesi12. Yönetici ve öğretmenlerin alanında uzman olması ve bilgi donanımının yeterli oluşu13. Yönetici ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması (hizmet içi eğitime katılım, paylaşım) Yatay ve dikey iletişimin iyi olması14. Geniş ve yetenekli kadroya sahip olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin okulumuzla ilgili memnuniyetlerini çevrelerinde paylaşmaları ve tercih edilen bir okul olmamız2. Velilerimizin okulumuzda yapılan çalışmalara zaman ayırmaları ve istekle katılmaları3. Okul- Aile birliğinin kurumsallaşmış yapıda olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun Gölbaşı'nın merkezinde olması2. Okulumuza ulaşımın kolay olması3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Başkentte bulunmamız nedeniyle bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetleri takip edebilecek olmamız5. Öğretmen arzının yeterli olması6. Geniş bir bahçe ile bağımsız bir binaya sahip olmamız7. Çok amaçlı salonumuzun bulunması8. Materyal donanımının iyi olması9. Sınıfların aydınlık ve geniş olması10. Mevcut kapasitenin korunması11. Derslik sayımızın yeterli olması12. Okulun; temizlik, hijyen koşullarına dikkat edilmesi, bu koşulların sürekli geliştirilmeye çalışılması (Okulum temiz ve Sıfır Atık Temel seviye belgemizin

	bulunması) 13.Bahçe içerisinde oyun alanının mevcut olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim ortamlarımızın varlığı 2. Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte etkinlik ve kaynakların bulunması 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Çok amaçlı salonumuzun öğrenci ve öğretmenlerimizin ders/etkinlik için kullanımına açık olması 5. Eğitim materyallerinin hızlı bir şekilde temin edilmesi, okul içinde meydana gelen arızaların eğitim öğretimi aksatmayacak ve herhangi bir tehlikeye yol açmayacak şekilde çabuk giderilmesi 6. Okulun; temizlik, hijyen koşullarına dikkat edilmesi, bu koşulların sürekli geliştirilmeye çalışılması 7. Kaynak ve bilgiye erişim imkanları açısından zengin veri tabanı 8. Müzik ve Tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul aile birliği ve velilerimizin gönüllü maddi ve manevi destekleri 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından TYP Personelinin görevlendirilmesi 3. Okul bütçemizi karşılayan okul aidatlarının vaktinde ve düzenli olarak okul banka hesabımıza veliler tarafından yatırılması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 2. ZEKA teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar 3. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 4. Öğretmenlerimizin kadrolu olması 5. Web sitemizin bulunması ve güncel tutulması 6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 7. Okulumuzun kurallarının olması ve bu kuralların tüm paydaşlarımız tarafından benimsenerek uygulanması 8. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi 9. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması 10. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 11. Diğer Okul Öncesi kurumlarının okulumuzla iş birliğine açık olması 12. Öğretmen arzının yeterli olması 13. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 14. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 15. Yönetici sayısının yeterli olması 16. Okulun genel anlamda güvenlik probleminin olmayışı 17. Doğrudan idareye iletilen öneri ve şikâyetlerin zamanında değerlendirilip, çözümler üretilmesi 18. Gerekliğinde inisiyatif alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması. 19. Mali disiplin, saydamlık ve hesap verme kavramlarının kurumlara entegre edilmiş olması. 20. İdari ve teknik açıdan güçlü bir yönetim yapısı
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 2. Çalışanlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması 3. Web sitemizin bulunması ve güncel tutulması 4. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı <p>Velilere kolay ulaşılabilmesi</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul öncesi eğitim imkanlarının yaygın ve yeterli olmaması2. Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması3. Gölbaşı ilçesinde bağımsız anaokulu sayısının yetersiz olması nedeniyle kayıt talebinin tümünün karşılanamaması4. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği5. İkili eğitim yapıyor olmamız ve çalışan velilerimizin ihtiyaçlarını bu yönde karşılayamamamız6. Okulumuzun dört katlı olması dolayısıyla iç mekanda bulunan merdivenlerin yarattığı güvenlik açığı ve bedensel engelli öğrencilerin hizmetlerden yararlanmasının önündeki engel
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması4. Hizmetli kadromuzun olmaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul öncesi eğitim hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması2. Veliler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu ve giderleri arttıran unsurlar4. Anaokulunun bir eğitim öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi5. Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçe yapısının ve oyun alanlarının yeterli olmaması2. Çocukların kıyafetlerini ayakkabılarını çıkardığı alanın yeterli büyüklükte olmaması3. Okulumuzun kat ve merdiven probleminin olması4. Okulumuzun giriş ve çıkışlarının doğrudan caddeye açılması5. Okulumuzun işlek bir cadde üzerinde olması6. Özel günlerde organizasyonların sahneleneceği uygun sahnelerin olmaması7. İç fiziksel mekanlardaki yetersizlikler (Spor salonu, veli görüşme odası olmayışı)8. Velilerimiz için girişte bekleme alanının olmayışı
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı bölümlerin (Destek eğitim odası, kütüphane, sanat atölyesi vb.) olmaması2. Donatım eksikliğinin olması.3. Kurumsal tümleşik veri analizi ve istatistik veri bütünlüğünün eksikliği
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Aidatların düşük olması sebebiyle okulumuz gelirinin ihtiyaçları istenen ölçüde karşılayamaması (yalnızca personel ve gıda giderlerinin karşılanabilmesi; okul bütçesi ile eğitim materyalinin karşılanamaması)2. Ödenek eksikliği/yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği2. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması3. Öğretmenlerin daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması4.

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojinin yeteri kadar kullanılmaması neticesinde velilerimizin web sayfamızı yeteri kadar ziyaret etmemesi; gelişimden, süreçten haberdar olmaması 2. Eğitim uygulamalarında bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkili kullanılmaması
--------------------	---

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile iş birliğinin kolay olması 2. MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması 3. Geniş bir paydaş kitlesinin olması 4. Hükümet politikaları ve paydaşların faaliyetleri, kamu yönetim reformları 5. Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bütçesini oluşturan aidatların vaktinde ve eksiksiz yatırılması 2. Bütçe politikası, kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, kurumun giderlerini arttıran unsurlar
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin, okulun eğitim kalitesinin (sosyal etkinlikler gibi) artırılmasını sağlama potansiyelinin olması 2. Konum itibarıyla çevreyle iletişimin kolay olmasından faydalanarak çevrede okula kayıt yaptırmayan öğrenci sayısını en aza indirmek 3. İç göçün fazla olmaması 4. Velilerimizin bilinçli olması 5. Öğretmen ve destek personeli sayısının yeterli oluşu 6. Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, hava olayları, doğal afetler, ulaşım. 7. Kariyer beklentileri, ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), nüfus artışı, göç, nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, doğum ve ölüm oranları, hayat beklentilerindeki değişimler), norm ve değerler (Örf, adet, teamül, beklentiler, mesleki etik kuralları), vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri. 8. İlçedeki Okul Öncesi Eğitim Kurumları arasında iletişimin ve iş birliğinin güçlü olması 9. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnternet bağlantısının olması 2. Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, bilgi ve iletişim vb. MEB teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, e- öğrenme, internet olanakları, sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali, çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, teknoloji alanındaki gelişmeler, okulların yeni araçlara sahip olma imkanları, teknolojinin eğitimde kullanımı 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler. 2. Mevzuat, yönetmelik vb. değişikliklerin zamanında duyurulması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun merkez ilçe sınırları içinde yer alması 2. Ulaşımın kolay olması 3. Okul çevresinde zararlı yerleşim yerlerinin olmaması 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulumuza yakın olması 5. Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sanatsal organizasyonlara ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	Paydaşların faaliyetleri, kamu yönetimi reformları.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Veliler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler2. Velilerimizin büyük bir kesiminin geçimini işçi ve memur olarak sağlaması3. Bakanlıktan okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için ödenek alınamaması4. Fiziki mekanın(öğretmenler odası, toplantı salonunun, depo)yetersiz oluşu5. Kamu kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan birçok malzemenin temin edilmesinde ödenek zorunluluğunun olması.6. Bakanlıktan okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için ödenek alınamaması7. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması8. Yatırım-bağış yapabilecek hayırsever ve kurumların yetersiz olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim2. Ebeveynlerin halen okul öncesi eğitimin önemine ilişkin istenen düzeyde bilgi ve tutuma sahip olmaması3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması4. Veliler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim6. İlkokullarda anasınıfının bulunması7. Okul Öncesi Eğitim çağının düşük olması8. Aile eğitimlerinin yetersizliği
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı2. Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, bilgi ve iletişim vb. MEB teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, e-öğrenme, internet olanakları, sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali, çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, teknoloji alanındaki gelişmeler, okulların yeni araçlara sahip olma imkanları, teknolojinin eğitimde kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği2. Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun bulunduğu caddede trafik ile ilgili önlemlerin yetersiz olması2. Okulun giriş-çıkış kapısının trafiğin aktif olduğu caddeye açılması3. Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, hava olayları, doğal afetler, ulaşım.4. Okulun il merkezine uzaklığı5. Okulun bulunduğu ilçede sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan

ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılabacaktır.
Hedef 3.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.4.	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYONUMUZ



Yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren, Atatürk ilke ve inkılapları ile Milli Eğitimin temel İlkelerine bağlı ekibimizle, okul aile iş birliğini sağlayarak; Kendine güvenen ve kendini özgürce ifade edebilen, Çağın tüm olanaklarını kullanabilen, Çevresindeki tüm canlılara karşı duyarlı, Kendine ve topluma yararlı, Bireysel farklılıklara saygılı, Araştırmacı ve yaratıcı bireyler yetiştirerek onları geleceğe hazırlamak ve çocukların düşlerinin buluştuğu bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ



Sunduğu öğrenme ortamlarıyla toplumda fark edilen çocuklar yetiştirerek çağdaş ve yeniliklere açık, alanında lider bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



- ⇒ Atatürkçülük
- ⇒ Güven ve Sevgi
- ⇒ Eşitlik
- ⇒ Çağdaşlık
- ⇒ Saygı ve Hoşgörü
- ⇒ Yaratıcılık
- ⇒ Katılımcılık
- ⇒ Şeffaflık
- ⇒ Yardımlaşma ve İş birliği
- ⇒ Duyarlılık
- ⇒ Bilimsellik
- ⇒ Cesaret ve Nezaket

Zekiye-Emin Kanipek

ANAOKULLU
2011

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılabacaktır.
Hedef 3.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.4.	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA I

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	99	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler	-Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması -Okul Öncesi Eğitimde katkı payının olması							
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	-İkili Eğitim saatlerinin çalışan velilerimiz için yetersiz olması -Okul Öncesi Eğitim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının gelişmiş ülkeler ile kıyaslandığında düşük olması. -Eğitim saatlerinin uzun olması							
İhtiyaçlar	-Eğitim Öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi -Tam zamanlı eğitime geçilmesi -Okul katkı paylarının enflasyonla orantılı revize edilmesi -Okul Öncesi Eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınması							

TEMA II

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	25	30	35	40	45	50
PG 2.1.2	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	30	50	60	70	80	90	100
PG 2.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler	-Ailelerin çocuk yetiştirmede geleneksel yöntemleri kullanıyor olması -Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Rehber öğretmen normlarının öğrenci sayısı ile sınırlandırılması -Hava koşullarının değişken olması							
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	350.000TL							
Tespitler	-Velilerin büyük çoğunluğunun tahsil düzeyinin düşük olması -Okulların fiziki koşullarının yetersizliği							
İhtiyaçlar	-Okul Öncesi Eğitim hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılması -3-5 yaş için çok önemli olan rehber öğretmen normlarının gözden geçirilmesi -Okuma kültürünün yaygınlaştırılması için kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilmesi							

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTE

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	10	10	10	10	10	10
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	4	6	8	10
PG 3.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler	-Olumsuz hava koşulları -Şehir projesi kapsamında okul binasının yıkılma ihtimalinin olması							
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	390.000TL							
Tespitler	-Okul bahçesinin sosyal faaliyetler ve aktif yaşamı destekleyecek sportif etkinlikler için yetersiz olması							
İhtiyaçlar	-Okul Öncesi Eğitim hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılması -Kitap okuma kültürünün yaygınlaşması							

2011

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	11	11	11	11	11	11	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	3	3	3	3	3	3	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	10	0	0	2	3	4	5
		Uluslararası	10	0	0	0	3	4	5
		eTwinning	10	1	2	3	4	5	6
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	4	5	6	7	8	9	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	2	2	2	4	5	6
		Doktora	20						
Koordinatör Birim									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Verilen eğitimlerin ders saatleri ile çakışması								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırmaya büyük katkı sağlayan eTwinning projeleri yürütmeleri ve ulusal ve uluslararası projelere katılım sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000TL								
Tespitler	<p>-AB Proje başvuruları için katılımların yetersiz olması,</p> <p>-Kurumun kadrosunda yabancı dil yeterliliği ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği olmaması,</p> <p>-Proje masraflarını karşılayacak yeterli bütçe olmaması</p>								
İhtiyaçlar	-Projeler ile ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin sayısı artırılmalı								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	0	1	2	3	4	
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	30	2	3	4	5	6	7	
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	20	1	2	3	4	5	6
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	20	1	2	3	4	5	6
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	15	0	0	1	2	3	4	
Koordinatör Birim									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler									
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3. Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler	-Proje yürütme konusunda motivasyonun düşük olması								
İhtiyaçlar	-Projeler ile ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin sayısı artırılmalı								

Kurumsal Kapasite									
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	11	11	11	11	11	11
		Öğrenci	10	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı
		Veli	10	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	11	11	11	11	11	11
		Öğrenci	10	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı
		Veli	10	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3	3
Koordinatör Birim									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Aile içinde zararlı alışkanlığı olan bireylerin olabilmesi								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	120.000TL								
Tespitler	-Ülkemiz coğrafi özellikleri bakımından doğal afetlere açık durumda olması								
İhtiyaçlar	-Uzmanlarla iş birliği içerisinde eğitimlerle farkındalıklar artırılıp bilgilendirmeler yapılmalı								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	11	11	11	11	11	
		Öğrenci	20	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	
		Veli	10	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	11	11	11	11	11	
		Öğrenci	20	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	
		Personel	10	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	
PG 3.5.3	Çevre ve iklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
Koordinatör Birim									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	120.000TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 2.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Amaç 3	100.000	150.000	180.000	210.000	240.000	880.000
Hedef 3.1	50.000	70.000	80.000	90.000	100.000	390.000
Hedef 3.2	-	-	20.000	35.000	45.000	100.000
Hedef 3.3	-	10.000	15.000	20.000	25.000	70.000
Hedef 3.4	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
Hedef 3.5	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
TOPLAM	300.000	420.000	500.000	580.000	660.000	1230.000

2011

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

ZEKİYE EMİN KANIPEK ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.

Böylece planın uygulama sürecinde bir aksilik olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Zekiye Emin Kanıpek Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatlarıyla aşağıda özetlenmiştir.

İzleme ve Değerlendirme

1-Yıllık Planlamaların yapılması

2-İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi

3-İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması

4-İzleme toplantılarının gerçekleşmesi

5-Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi

6-İzleme verilerinin değerlendirilmesi

7-Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması

8-Değerlendirme toplantılarının gerçekleşmesi İzleme ve değerlendirme Zekiye Emin Kanipek Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme dönemi olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından tüm birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji bölümü tarafından tüm birimlerin sorumlu oldukları performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında müdür, müdür yardımcısı ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

ANAOKULLU
2011